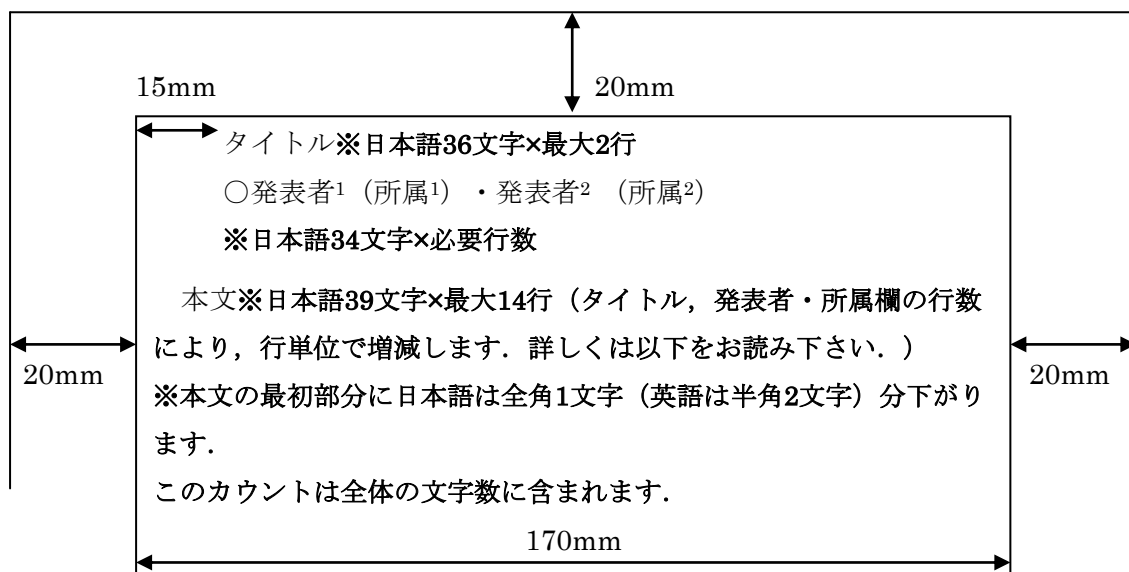


講演要旨の準備

あらかじめ要旨本文を設定の上限文字数に合わせて準備すると、効率よく登録できます。
締切日時（12月24日（木）17時）以降、登録は一切不可となりますので、ご注意ください。
※登録完了前の入力データはシステム側に残りません。

[1] 要旨の文字数制限

要旨集は次の規定レイアウトで印字されます。各入力枠ごとに1行の設定文字数が異なります。



1) 印字可能な行数は、要旨全体で16行です。全角登録の日本語の場合、1行の設定文字数は、タイトル欄36文字、発表者・所属欄34文字、本文欄39文字です。

※全体で16行以内にならないと次の登録ページに進めません。

2) タイトル欄は最大で2行ですが、改行位置は指定できません。

3) 所属は、省略名で、全角10文字以内を目安にご登録ください。半角登録は英語でのみ可能です。

4) 本文欄は最大14行ですが、タイトル欄、発表者・所属欄の行数次第で変動します。

例:タイトル欄=2行、発表者・所属欄=2行のとき、本文欄=最大12行（468文字）

5) 英語（半角入力）について、設定文字数は全角入力時の2倍となり、一昨年のシステムから改良されました。

例（すべて英語で入力）：タイトル欄=1行、発表者・所属欄=1行のとき、本文欄=最大14行（1092文字）*本文欄14行のとき最大の文字数は1092ではなく1076（システムの都合上）

[2] 要旨レイアウト

すべて既定レイアウト、フォント（明朝体10ポイント）で出力されます。

[3] 画像の禁止

要旨本文内への画像・グラフ等の挿入は禁止です。